

Controle:	1-0002
-----------	--------

## RESUMO

Este material demonstra o procedimento adotado para tratamento das propostas de contratação de crédito consignado dos servidores públicos ativos do GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – RJ - Cód. 001.

## Sumário

1.	OBJETIVO.....	3
2.	PÚBLICO-ALVO.....	3
3.	RESPONSABILIDADES.....	3
4.	DESCRIÇÃO DO PROCESSO:.....	3
5.	CATEGORIAS E CARGOS PERMITIDOS.....	3
6.	DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA FORMALIZAÇÃO DA PROPOSTA.....	4
7.	INFORMAÇÕES SOBRE MARGEM.....	4
9.	CÁLCULO DE MARGEM.....	8
10.	RESERVA DE MARGEM – CONTRATOS NOVOS.....	8
11.	RESERVA DE MARGEM – REFINANCIAMENTOS.....	9
12.	ACESSO AO METABUSCA.....	9
13.	DIGITAÇÃO DE DADOS DA PROPOSTA.....	12
14.	FLUXO DE CONSIGNAÇÃO.....	14
15.	REFINANCIAMENTO APENAS CONTRATOS ADIMPLENTES.....	14
16.	INFORMAÇÕES ADICIONAIS.....	14
17.	CRITÉRIOS DE IDADE, CRÉDITO E PRAZO.....	14
18.	MODELO DE CONTRACHEQUE.....	15
19.	DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	16
20.	GLOSSÁRIO.....	16
21.	INFORMAÇÕES DE CONTROLE.....	16

## 1. OBJETIVO

Detalhar o procedimento adotado no tratamento das propostas de contratação de Crédito Consignado dos servidores públicos ativos da GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – RJ.

## 2. PÚBLICO-ALVO

Unidade Contratação SP  
Correspondente no País ITAU Consignado

## 3. RESPONSABILIDADES

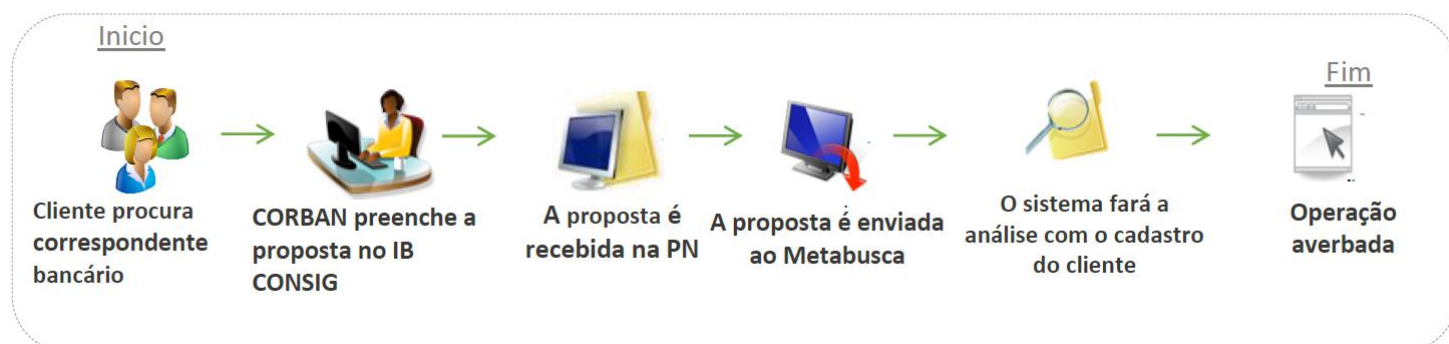
Unidade Contratação SP deve:

Atualizar os Roteiros Operacionais e material de apoio.

Correspondente no País ITAU Consignado deve:

Utilizar o material de apoio para contratação de novas propostas.

## 4. DESCRIÇÃO DO PROCESSO:



## 5. CATEGORIAS E CARGOS PERMITIDOS

- Servidores efetivos, aposentados e pensionistas.
- PMERJ e CBMERJ (Permitido apenas refinanciamentos)

## 6. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA FORMALIZAÇÃO DA PROPOSTA

### Operações Novas

- 01 (uma) via do formulário vigente da **Cédula de Crédito Bancário (CCB)**;
- 01 (uma) via do formulário vigente da **Proposta de Abertura de Crédito com Desconto em Folha (Proposta)\***;
- **Documento de identificação pessoal**;
- Documentos específicos **no caso de contratação por rogado ou procurador**.

### Refinanciamento

- 01 (uma) via do formulário vigente da **Cédula de Crédito Bancário (CCB)**;
- 01 (uma) via do formulário vigente da **Proposta de Abertura de Crédito com Desconto em Folha (Proposta)\***;
- **Documento de identificação pessoal**;
- Documentos específicos **no caso de contratação por rogado ou procurador**.

(\*) O Comprovante de Residência é obrigatório somente quando for assinalado “Sim” na PAC e o campo “Endereço” não estiver preenchido.

## 7. INFORMAÇÕES SOBRE MARGEM

**Margem Consignável** corresponde a 30% (trinta por cento) da renda líquida conforme determinação do Decreto de consignação.

- Para operações novas: utilizar 95% (noventa e cinco por cento) do saldo de margem consignável disponível limitado ao valor de R\$10,00.
- Para as operações de Refinanciamento: utilizar 100% (cem por cento) do saldo de margem.

## 8. CONSULTA DE MARGEM CONSIGNÁVEL - PORTAL DE NEGÓCIOS - VIA METABUSCA

- A consulta de margem do servidor deve ser realizada pelo *METABUSCA*, por meio do Portal de Negócios Itaú Consignado, opção *METABUSCA*. Utilize o mesmo usuário e senha do Portal Negócios Consig.
- Para consulta é necessário CPF do servidor/aposentado.
- Link de acesso: <https://www.negociosconsig.com.br>




- Digite o CPF do cliente e clique em Salvar

## Cadastro de Solicitações

Entidades e Eventos ▾ Quantidade de solicitações para inclusão: 1 ▾

**078 - Governo do Estado do Rio de Janeiro (1) > 087 - Consultar Margem**  
*Para inserir uma solicitação selecione o menu acima. (Os eventos em vermelho estão bloqueados.)*

(1) CPF:

Código de segurança:   Se você não conseguir visualizar o **código de segurança**, por favor [clique aqui](#).

- Clique em “acompanhe o retorno”

## Cadastro de Solicitações

The screenshot shows a web form for 'Cadastro de Solicitações'. The form includes a dropdown menu for 'Entidades e Eventos' with '078 - Governo do Estad' selected. Below it, there are input fields for 'CPF:' and 'Código de segurança:'. A 'Salvar' button is at the bottom left. A modal dialog box titled 'Confirmação' is open in the center, displaying the message: 'Descrição: Solicitação inserida com sucesso! Acompanhe o retorno.' with an 'OK' button. A green arrow points from the 'Salvar' button to the dialog box. A link 'clique aqui.' is visible at the bottom of the form area.

- Acompanhamento de Solicitações

## Acompanhamento de Solicitações

Caso esteja retornando erro, [clique aqui](#) para verificar os eventos indisponíveis.

Período:	<input type="text" value="08/06/2015"/>	à	<input type="text" value="08/06/2015"/>	Número:	<input type="text"/>	Status:	<input type="text" value="-- Selezione --"/>
Entidade:	<input type="text" value="Governo do Estado do Rio de Janeiro (1)"/>	Evento:	<input type="text" value="Consultar Margem"/>				
Entidade	Evento	Dt. Solicitação	Dt. Retorno				
Gov. Rio de Janeiro (CPF: .)	Consultar Margem	08/06/15 09:49:04	08/06/15 09:51:12				
<a href="#">Consulta Efetivada</a>		<i>Nro: 12175457 - Nova solic. copiando estes dados &gt;&gt;</i>				<a href="#">Mais detalhes &gt;&gt;</a>	
<b>MARGEM: 1.204,74</b>							
Gov. Rio de Janeiro (CPF: .)	Consultar Margem	08/06/15 09:36:50	08/06/15 09:38:59				
<a href="#">Consulta Efetivada</a>		<i>Nro: 12175454 - Nova solic. copiando estes dados &gt;&gt;</i>				<a href="#">Mais detalhes &gt;&gt;</a>	
<b>MARGEM: 1.371,26</b>							
<< Primeira < Anterior <b>(Total: 2 - página 1 de 1)</b> Próxima > Última >>							

- Clique em “Mais Detalhes”, em seguida o sistema irá retornar os dados do servidor

## Acompanhamento de Solicitações

Caso esteja retornando erro, [clique aqui](#) para verificar os eventos indisponíveis.

Período:	<input type="text" value="08/06/2015"/>	à	<input type="text" value="08/06/2015"/>	Número:	<input type="text"/>	Status:	-- Selezione --
Entidade:	<input type="text" value="Governo do Estado do Rio de Janeiro (1)"/>		Evento:	<input type="text" value="Consultar Margem"/>			

Entidade	Evento	Dt. Solicitação	Dt. Retorno
Gov. Rio de Janeiro (CPF: )	Consultar Margem	08/06/15 09:49:04	08/06/15 09:51:12
<a href="#">Consulta Efetivada</a>		<i>Nro: 12175457 - Nova solic. copiando estes dados &gt;&gt;</i>	
<b>MARGEM: 1.204,74</b>		<a href="#">Mais detalhes &gt;&gt;</a>	
Gov. Rio de Janeiro (CPF: )	Consultar Margem	08/06/15 09:36:50	08/06/15 09:38:59
<a href="#">Consulta Efetivada</a>		<i>Nro: 12175454 - Nova solic. copiando estes dados &gt;&gt;</i>	
<b>MARGEM: 1.371,26</b>		<a href="#">Mais detalhes &gt;&gt;</a>	

<< Primeira < Anterior (Total: 2 - página 1 de 1) Próxima > Última >>

- Verifique o ID Funcional, Vinculo do servidor e Matrícula Instituidor (somente para o Órgão IP - Iperj) - Novos Campos para Reserva de Margem e Digitação IBConsig

DATA	08/06/2015 09:49:04
USUÁRIO	
ENTIDADE	Governo do Estado do Rio de Janeiro
EVENTO	Consultar Margem
DADOS INFORMADOS	(CPF: )

**DADOS DE RETORNO**

MENSAGEM	Consulta Efetivada
DATA DE RETORNO	8/6/2015 09:51:12
MARGEM	1.204,74
MARGEM	1.204,74
CPF	
NOME	
IDFUNCIONAL	29799155
VINCULO	01
MATRICULAINSTITUIDOR	
IDENTIDADE	

## 9. CÁLCULO DE MARGEM

Não se aplica.

## 10. RESERVA DE MARGEM – CONTRATOS NOVOS

Para reserva de margem são necessários CPF, Token (senha do servidor), Número Vinculo, Id funcional e Matrícula Instituidor (este último somente para o Órgão IP – Iperj) do servidor.

- Preencher os combos e salvar

**078 - Governo do Estado do Rio de Janeiro (1) > 100 - Reservar Margem - Empréstimo**  
*Para inserir uma solicitação selecione o menu acima. (Os eventos em vermelho estão bloqueados.)*

IDFuncional:

Orgão:   Ordenar pelo código

Valor da Parcela:

Nº de Parcelas:

Valor do Contrato:

Banco:

**(1)** Agencia:

Conta:


Digito Conta:

Senha:

Nº Vinculo:

Matricula Instituidor:

CPF:

Código de segurança:   Se você não conseguir visualizar o **código de segurança**, por favor [clique aqui](#).

- Acompanhamento de Solicitações – Número TEC (destacado em laranja) deve ser informado no momento da digitação no sistema IBconsig no campo “identificador de margem”

### Acompanhamento de Solicitações

Caso esteja retornando erro, [clique aqui](#) para verificar os eventos indisponíveis.

Período:  à  Número:  Status:

Entidade:  Evento:

Entidade	Evento	Dt. Solicitação	Dt. Retorno
Gov. Rio de Janeiro (Servidor: 100,00) (Nº de Parcelas: 58)	Reservar Margem - Empréstimo (IDFuncional: (Orgão: 01) (Valor da Parcela:	08/06/15 09:57:59	08/06/15 09:58:21

Reserva de margem realizada com sucesso. Nro: 12175461 - Nova solíc. copiando estes dados >>

**Nº TEC: 9115000042** [Mais detalhes >>](#)



## 11. RESERVA DE MARGEM – REFINANCIAMENTOS

- Para as operações de refinanciamento consultar a margem via METABUSCA. Não se deve fazer a reserva de margem para este tipo de operação.
- Devem ser informados no IBCONSIG o **TOKEN** (senha do servidor), Número Vínculo, Id funcional e Matrícula Instituidor (este último somente para o Órgão IP – Iperj) do servidor.

### Como gerar o Token

- Link de acesso: <http://www.servidor.rj.gov.br>
- Passo a passo: <http://www.rj.gov.br/web/seplag/exibeConteudo?article-id=2095490>
- Validade do Token: 60 dias e perderá validade após sua utilização

## 12. ACESSO AO METABUSCA

Para solicitar acesso ao Metabusca, entre em contato com o Service Desk através do fone: 0800 720 8080.

O acesso será liberado para o usuário máster da loja e o máster deve conceder acessos aos demais usuários da sua loja, conforme rota abaixo:

1. Faça o login no Portal de Negócios
2. Clique em Configurações > Usuários / Agentes





3. Buscar o usuário do qual será liberado o acesso ou clicar em exibir para mostrar todos usuários da loja



## 4. No usuário desejado, clicar na opção “Mais detalhes...”

CONFIGURAÇÕES FALE CONOSCO FALA CLIENTE SAIR Navegação Rápida.

## Portal Negócios Consig

Home

Portal solicitações

Gestão de produtos

QlikView

Metabusca

Alteração de senha

Trocar loja padrão

Usuários / Agentes

Novo usuário / Agente

Personalização

Autenticar sistemas

**USUÁRIO X AGENTE** 75,00 registros encontrados Página 1 de 4

Aqui você encontrará a relação de todos os usuários / agentes das lojas que tem acesso.

**FILTRO**

Código da loja:  LV

Nome:

Código:  CPF:

Nível: -- Seleccione -- Dias sem acesso >=

Empresa:

EXIBIR

<< < > >>

**Mais Detalhes...**

Login:  Nome:  Situação: USUÁRIO ATIVO

CPF:  Nível: 5000 - AGENTE Último Acesso:

Email:  Criador por:

Última Alteração:  Alterado Por:

[Histórico](#)

## 5. Clique em “Metabusca”

CONFIGURAÇÕES FALE CONOSCO FALA CLIENTE SAIR Navegação Rápida.

## Portal Negócios Consig

Home

Portal solicitações

Gestão de produtos

QlikView

Metabusca

Alteração de senha

Trocar loja padrão

Usuários / Agentes

Novo usuário / Agente

Personalização

Autenticar sistemas

**USUÁRIO X AGENTE** « Voltar

**Manutenção de Usuário / Agente**

O formulário abaixo contém as informações necessárias para a manutenção dos dados de Usuário / Agente do Portal Negócios Consig.

LOGIN: CRIADO POR:

USUÁRIO SISTEMA METABUSCA GRUPOS PERFIL

Nome:

CPF:  Data Nasc.:

Email:

Telefone: 21

Celular:

Profissão:

Empresa:

Situação: Usuário Ativo

Dados para acesso no Portal Negócios Consig

6. Selecionar as opções desejadas a serem liberadas ao usuário e clique em “salvar” no final da página:

Portal solicitações  
Gestão de produtos  
QlikView  
Metabusca  
Alteração de senha  
Trocar loja padrão  
Usuários / Agentes  
Novo usuário / Agente  
Personalização  
Autenticar sistemas

**USUÁRIO X AGENTE** « Volta

**Manutenção de Usuário / Agente**  
O formulário abaixo contém as informações necessárias para a manutenção dos dados de Usuário / Agente do Portal Negócios Consig.

LOGIN: \_\_\_\_\_ CRIADO POR: \_\_\_\_\_

USUÁRIO SISTEMAS **METABUSCA** GRUPOS PERFIL

**Manutenção das permissões para o Metabusca**  
Os eventos são agrupados por entidades onde poderá dar acesso e selecionar o tipo de consulta que o usuário poderá realizar.

**Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - CBMMG**

Evento	Aplicação
<input checked="" type="checkbox"/> Consultar Dados Cadastrais	WEB/WAP
<input checked="" type="checkbox"/> Consultar Dados Cadastrais	WEB/WAP
<input checked="" type="checkbox"/> Consultar Margem	WEB/WAP
<input checked="" type="checkbox"/> Refinanciamento	WEB/WAP

**Governo do Estado do Rio de Janeiro**

Evento	Aplicação
<input type="checkbox"/> Alterar PMT - Cartão	WEB/WAP
<input type="checkbox"/> Consultar Margem	WEB/WAP
<input type="checkbox"/> Reservar Margem - Empréstimo	WEB/WAP

**SALVAR**

### 13. DIGITAÇÃO DE DADOS DA PROPOSTA

Ao digitar proposta no *IBCConsig*, certifique-se que os dados digitados estejam de acordo com o contracheque do cliente, pois os mesmos serão validados.

**Dados obrigatórios (Sem esses dados informados, a proposta será cancelada):**

- ID Funcional (Matrícula)
- TEC
- TOKEN do Servidor/Senha

**Documentos obrigatórios a serem digitalizados:**

- Contracheque emitido nos últimos 2 (dois) meses.

**Observação:** Caso a documentação exigida não seja anexada no momento da digitação, não será possível finalizar a operação.

## Identificar a Operação:

Entidade:	1-1	Governo do Estado do Rio de Janeiro-AD. DIRETA
Serviço:	EMPRÉSTIMO	
CPF:		

Cabeçalho	
Entidade:	Governo do Estado do Rio de Janeiro-AD. DIRETA
Serviço:	EMPRÉSTIMO
Data Fator:	13/12/2018
Loja:	
Produto:	7979
Identificador de Margem:	<input type="text"/> → Informar o n° TEC
Código Servidor para Averbação:	<input type="text"/> → Informar o TOKEN
ID Funcional:	<input type="text"/>
Número Vínculo:	<input type="text"/>

Dados Funcionais	
Matrícula:	- → Não preencher este campo
Data de Nascimento:	<input type="text"/>
Data de Admissão:	<input type="text"/>
Data da Renda:	<input type="text"/>
Valor da Renda:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Grau Instrução:	Selecione <input type="text"/>
Profissão:	Selecione <input type="text"/>

## CONSIDERAÇÕES SOBRE AS VERBAS VARIÁVEIS:

Quando o servidor receber alguma das gratificações abaixo, não poderá ser atendido:

- 26 – FUNÇÃO GRATIFICADA
- 036 – 107% INDENIZ AUXILIO MORADIA
- 135 - Cargo comissão L1026/86
- 136 – GRAT DESEMP DE COMANDO
- 119 - ADC. INSALUBRIDADE 20%
- 163 - GRATIFICAÇÃO MG 20%
- 206 - GRATIF INCENT FUNCIONAL
- 268 - 50% PECUNIA JUD VLR ATUALIZ
- 340 - GRAT FUN RESP S/PREV
- FUNÇÃO DE CONFIANÇA
- HORA EXTRA 50%
- COMPLEMENT FG (S/INC)
- SALÁRIO FAMÍLIA
- 1212 - PREVISPA
- AUXILIO TRANSPORTE
- GRAT. ENCARGOS ESPECIAIS

## 14. FLUXO DE CONSIGNAÇÃO

- Data corte e Período de Consignação: todo dia 5 de cada mês
- Data repasse: até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês.

## 15. REFINANCIAMENTO APENAS CONTRATOS ADIMPLENTES

Para refinanciamento o contrato deverá ter um percentual mínimo de parcelas pagas de 11% (onze por cento).

Não serão realizados refinanciamentos com Agregação. Não será realizado refinanciamento na modalidade N/1.

## 16. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Conforme resolução, os créditos deverão ser efetuados obrigatoriamente na conta salário do servidor ou em conta poupança a ela vinculada;
- Por determinação do órgão, o crédito somente será liberado na conta que o servidor recebe o seu salário;
- A quantidade de contratos será limitada de acordo com a disponibilidade da margem consignável do servidor;
- Mínimo para realização de operações – R\$ 500,00 (Quinhentos Reais), porém apenas para 1ª concessão;
- Mínimo para realização de operações de refinanciamento – R\$ 300,00 (Trezentos Reais).
- O Prazo máximo para as operações deste convênio, é de até 96 (noventa e seis) meses;
- No preenchimento da PAC sempre deve ser informado a taxa máxima;
- Decreto nº 45.563 de 27 de janeiro de 2016;
- Resolução SEPLAG Nº 1533, de 07 de novembro de 2016.

## 17. CRITÉRIOS DE IDADE, CRÉDITO E PRAZO

Qtd contrato por matrícula	Refin - % mínimo de PMT paga	Parâmetro de Idade	Limite de Crédito	Prazo de contratação
Conforme margem disponível	Ao menos 13% das parcelas quitadas	De 21 até 69 anos	Até R\$ 200.000,00	96 parcelas
		70 anos	Até R\$ 100.000,00	72 parcelas
		De 71 a 74 anos	Até R\$ 80.000,00	72 parcelas
		75 anos	Até R\$ 50.000,00	72 parcelas
		76 anos	Até R\$ 40.000,00	60 parcelas
		77 anos	Até R\$ 40.000,00	48 parcelas
		78 anos	Até R\$ 20.000,00	36 parcelas
		De 79 a 80	Até R\$ 12.000,00	36 parcelas

## 18. MODELO DE CONTRACHEQUE

GOVERNO DO Rio de Janeiro		Secretaria de Planejamento e Gestão			
		RIOPREVIDÊNCIA (PENSIONISTAS)		Comprovante de Pagamento - 5/2015	
		CNPJ N°: 03.066.219/0001-81			
Nome do Beneficiário		Inscrição	GR	Implantação	
CPF	Identidade	Nascimento	Sexo	Sal. Fam. ***	IR ***
Banco	AG.	C. Corrente	Tipo de Vinculação	Vinculo	
Segurado			Cód. Emp.	Empresa	
Nível	Classe	Função		Data do Óbito	
Código	Verba	Mês Ref/Parcela	Valor		
146	P.MILITAR RESP-IPERJ		R\$ 3.135,11		
213	BRDESCO	26	R\$ 492,00		
240	BMG CARTAO DE	01	R\$ 280,32		
252	ITAU BMG CONSIGNADO	13	R\$ 544,65		
998	IMPOSTO DE RENDA		R\$ 115,46		
Total Bruto		Total de Descontos	Cent. Ret.	Liquido a Pagar	
R\$ 3.135,11		R\$ 1.432,43	0,00	R\$ 1.702,68	
Valores Usados para Cálculo da Pensão					
Vencimento		C. Comissão	Ad. Tempo Serviço		
R\$ 826,95		R\$ 0,00	R\$ 1.175,54		
Dir. Pes.Hab. Profissional		Produtividade/Curso	Outras Vantagens		
R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 1.132,52		
Código de Autenticação:					
Para autenticar este contracheque, por favor entre no site abaixo e digite o código de autenticação.					
<a href="http://www.servidor.rj.gov.br/">http://www.servidor.rj.gov.br/</a>			Acessando a opção validação de contracheque		

GOVERNO DO Rio de Janeiro		Secretaria de Planejamento e Gestão			
		SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO		Comprovante de Pagamento - 5/2015	
		CNPJ N°: 42.488.659/0001-60			
CPF	PIS/PASEP	Nome			
IdFunc	Nascimento	Nº Dep. IR	Nº Dep. Sal. Família	Folha 1	Folha/Ref Mensal
Vinculo	Tipo de Vinculo			Origem/Matrícula	
Cargo Efetivo				Ref.	
Cargo Comissionado ***				Ref.	
Data Exercício/Início	UA/Setor	Lotação			
Banco - Agência - Conta		Data Aposentadoria ***	Fundamentação Legal ***		
Discriminação	Competência	Vantagens	Descontos	Informações Adicionais	
0201 - VENCIMENTO	01/05/2015	R\$ 2.078,39	R\$ 0,00		
0100 - TRENIO	01/04/2015	R\$ 17,32	R\$ 0,00	45,00%	
0100 - TRENIO	01/05/2015	R\$ 1.038,20	R\$ 0,00	50,00%	
0708 - AUXILIO TRANSPORTE	01/05/2015	R\$ 78,00	R\$ 0,00		
0725 - AUXILIO ALIMENTAÇÃO	01/05/2015	R\$ 160,00	R\$ 0,00		
2022 - GRATIF DIF PROVIMENTO D43384	01/05/2015	R\$ 400,00	R\$ 0,00		
4001 - FALTA	01/06/2013	R\$ 0,84	R\$ 0,00	Quantidade: 02	
4001 - FALTA	01/07/2013	R\$ 0,22	R\$ 0,00	Quantidade: 01	
4015 - PENSÃO ALIMENTICIA REMUN LIQ	01/05/2015	R\$ 0,00	R\$ 542,49	17,00%	
4110 - BV FINANCEIRA	01/05/2015	R\$ 0,00	R\$ 134,87	32	
4110 - BV FINANCEIRA	01/05/2015	R\$ 0,00	R\$ 85,33	22	
4206 - BANCO DAYCOVAL	01/05/2015	R\$ 0,00	R\$ 127,06	44	
4206 - BANCO DAYCOVAL	01/05/2015	R\$ 0,00	R\$ 154,84	44	

## 19. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Não se aplica

## 20. GLOSSÁRIO

**PN:** Plataforma de Negócios (sistema utilizado no acompanhamento de operações de Crédito Consignado).

**REFIN:** Refinanciamento

**IB Consig:** Sistema do Itaú Consignado utilizado para cadastramento de propostas de Crédito Consignado.

**Token:** Código disponibilizado por alguns convênios para validação da averbação no site.

## 21. INFORMAÇÕES DE CONTROLE

**Prazo para Revisão:** 14/12/2019 a 14/12/2020

**Versão:** 01/2016

**1ª versão:** 05/07/2016

**2ª versão:** 14/12/2018