



**INSTRUÇÃO  
OPERACIONAL –  
EMPRÉSTIMO  
CONVÊNIO  
AERONÁUTICA**

Uma empresa



**Data de atualização**

03/06/2019

**Público-alvo**

**Atendidos:** Militares ativos, da reserva remunerada , reformado e pensionistas.

**Não atendidos:** Militares civis, militares não estabilizados, temporários.

<b>Prazo</b>	<b>Idade X Valor</b>	<b>Idade ao final do contrato</b>	<b>Valor Máximo por CPF</b>
Variável de acordo com tabela vigente	<b>Idade Mínima:</b> 18 anos completos 25 anos completos - Pensionistas	Entre 18 a 67 anos e 11 meses	R\$ 200.000,00
<b>Nº de contratos</b>	<b>Valor mínimo para liberação via TED:</b> R\$250,00	Entre 68 a 69 anos e 11 meses	R\$ 170.000,00
Limitado à margem consignável	<b>Valor mínimo para liberação via OP:</b> Não se aplica	Entre 70 a 71 anos e 11 meses	R\$ 120.000,00
<b>Margem de segurança</b>	<b>Cobrança de TED/OP:</b> Isento	Entre 72 a 74 anos e 11 meses	R\$ 30.000,00
Refin e Refin Retenção: R\$ 50,00 Contrato Novo, Portabilidade e Comp.: R\$ 100,00			

**Reserva de margem e liberação da proposta**

**Reserva de Margem:** Site

<https://www.aerconsig.com.br/fab/login/login.jsp?t=20091210120739>

**Envio da documentação**

Sistema Web - GED

O correspondente coleta a assinatura do servidor na documentação necessária para aquisição do empréstimo e solicita a margem através do contato telefônico ou e-mail do Suporte ao Correspondente.

O correspondente digita a proposta no sistema Web informando o código único no campo Código de autenticação e encaminha a documentação necessária para pagamento da proposta.

A equipe de formalização analisa os dados necessários, realiza a averbação no site de consignações e libera a proposta para pagamento.

### **Documentação que deve ser enviada no contrato físico Venda Padrão**

#### **Documentação básica:**

- Kit Termo de Adesão – EMP + Proposta de Empréstimo Consignado – PE;
- Kit Termo de Adesão – PORT + Proposta de Portabilidade – PP (somente Portabilidade);
- 01 via da Planilha de Proposta do Sistema de Digitações;
- Documento de identificação.

#### **Particularidades do convênio:**

- 02 vias do Extrato do Contrato emitido pelo site (ADE) , sendo 01 via do cliente;

**Atenção!** A 2ª via da Proposta de Empréstimo Consignado – PE ou Proposta de Portabilidade - PP é do cliente. Não esqueça de entregá-lo!

### **Documentação que deve ser enviada para pagamento**

#### **Documentação básica:**

- Kit Termo de Adesão – EMP + Proposta de Empréstimo Consignado – PE;
- Kit Termo de Adesão – PORT + Proposta de Portabilidade – PP (somente Portabilidade);
- Termo de Aumento de Parcela (Somente portabilidade e quando a operação tiver aumento de parcela);
- Comprovante de endereço atual ou declaração de residência;
- Documento de identificação.

#### **Particularidades do convênio:**

- Último comprovante de rendimentos.

❖ **Dúvidas sobre a documentação básica** [Clique aqui](#)

**Identificação da situação funcional**

<b>Público</b>	<b>Identificação através do comprovante de rendimentos</b>	<b>Identificação através do site</b>	<b>Atendimento</b>
Militar da ativa	Campo MM (Tipo): 01 e Posto (Quadro abaixo)	Estatutário	Sim
Militar da reserva remunerada	Campo MM (Tipo): 03	Estatutário	Sim
Militar reformado	Campo MM (Tipo): 04	Não se aplica.	Sim
Pensionistas	Campo MM (Tipo): 05	Não se aplica.	Sim
Militares não estabilizados	Campo MM (Tipo): 01 e Posto (Não consta no quadro abaixo)	Não estão disponíveis.	Não
Militares temporários	Campo MM (Tipo): 01 e Posto (Não consta no quadro abaixo)	Comissionado	Não

**POSTOS ATENDIDOS**

Cód. Posto	Abrev.	Nomenclatura	Cód. Posto	Abrev.	Nomenclatura
1	MA	Marechal	12	C4	Cadete do último ano
2	TB	Tenente-Brigadeiro	13	CD	Cadete dos outros anos
3	MB	Major-Brigadeiro	19	SO	Suboficial
4	BR	Brigadeiro	20	1S	1º Sargento
5	CL	Coronel	21	2S	2º Sargento
6	TC	Tenente-Coronel	22	3S	3º Sargento
7	MJ	Major	25	CB	Cabo
8	CP	Capitão	26	S1	Soldado 1ª Classe
9	1T	1º Tenente	29	TM	Taifeiro-Mor
10	2T	2º Tenente	30	T1	Taifeiro de 1ª Classe
11	AP	Aspirante a oficial	31	T2	Taifeiro de 2ª Classe

Identificação campo tipo e posto no contracheque:

MM	MATRICULA		OM PAGADORA	NOME DA OM	OM APOIADA	PAGAMENTO
1	22	21344	Q	132021	GAP RIO DE JANEIRO	232005
(Tipo)	(Posto)	6				AGO 15



## Observações

### **Considerações sobre o público-alvo:**

- Para atendimento aos iletrados, além da assinatura de 02 testemunhas, será necessária a assinatura de um parente do servidor assinando como A rogo. A assinatura do a rogo deve ser de um parente que possua o mesmo sobrenome do cliente ou cônjuge. O parentesco será comprovado pelo sobrenome no RG ou pela certidão de casamento. O contrato, deve conter além da cópia dos documentos do mutuário (constando NÃO ASSINA), a cópia RG e CPF das testemunhas e do a rogo. As digitais devem ser colhidas exclusivamente em tinta nas cores Azul ou Preta.
- Não serão acatados empréstimos realizados por procuração e curatela.
- Não serão atendidos servidores que apresentarem no campo Situação no site de consignações: Em estoque.

### **Considerações sobre a reserva de margem:**

Código único: Máximo de 10 por matrícula, expira após 10 dias corridos se não for utilizado e depois de utilizado não pode ser reutilizado. Se emitidos 10 e um é utilizado, pode-se gerar mais um.

### **Considerações sobre Documentação:**

- 01 via do Termo de Adesão deve ser entregue ao militar no ato da assinatura, completamente preenchido a máquina ou a mão em letra de forma com caneta esferográfica, sem rasuras, constando: quantidade de parcelas, valor parcela, data de início e término do contrato;
- 01 via do Extrato do Contrato deve ser entregue a militar e a outra via enviada ao banco juntamente com os demais documentos;
- Caso o documento enviado para identificação do servidor seja a carteira militar, o correspondente deve observar se na foto o militar está fardado. Não serão acatados os contratos que fujam a essa regra.

### **Considerações sobre a liberação do crédito:**

Por determinação do órgão, o crédito somente será liberado na conta em que o militar recebe o seu salário.

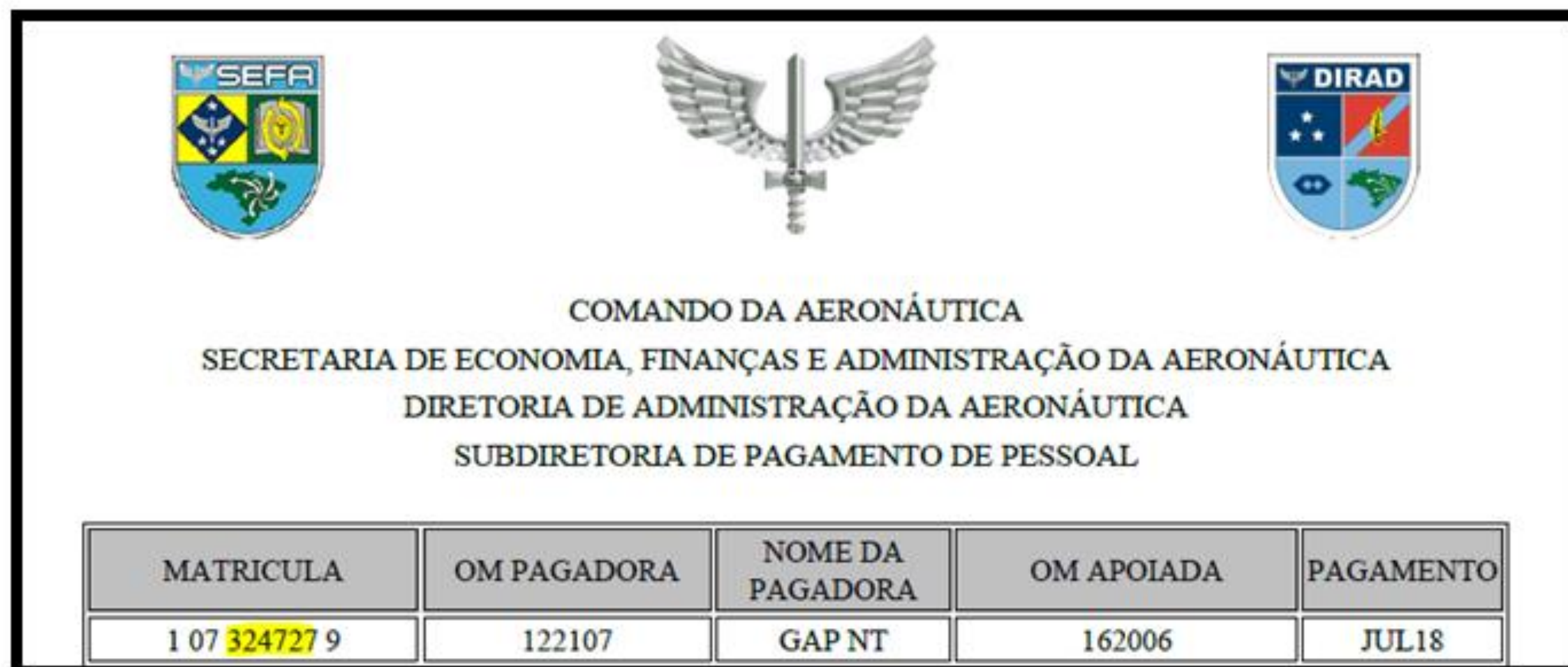
### **Considerações sobre refinanciamento e portabilidade:**

- Não serão aprovadas propostas:
  - 1) Unificação de parcelas;
  - 2) Agregação de margem.
- Deve-se deduzir o valor da margem negativa na parcela a ser portada/refinanciada e aplicar a margem de segurança no valor restante.

## Observações

### Considerações sobre digitação:

- A matrícula do servidor está disponível no comprovante de rendimentos. Ao digitá-la o correspondente deve atentar, pois, consideram-se apenas os 06 números grifados conforme exemplo abaixo:



COMANDO DA AERONÁUTICA  
SECRETARIA DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA  
SUBDIRETORIA DE PAGAMENTO DE PESSOAL

MATRICULA	OM PAGADORA	NOME DA PAGADORA	OM APOIADA	PAGAMENTO
1 07 <b>324727</b> 9	122107	GAP NT	162006	JUL18

### Centrais de atendimento ao correspondente

3004-9067 (BH e regiões metropolitanas)  
0800 727 9067 (Demais regiões)

### Centrais de atendimento ao cliente

Central de Atendimento Empréstimo: 3003 4324/0800 709 1234.  
SAC Empréstimos: 0800 726 7454. Deficientes Auditivos: 0800 709 1717.  
Central de Atendimento Cartão: 4001 4451/0800 728 4451. SAC Cartão: 0800 726 4551.  
Deficientes Auditivos: 0800 726 4552.  
Ouvidoria: 0800 726 7404. [ouvidoria@oleconsignado.com.br](mailto:ouvidoria@oleconsignado.com.br)

**ole**  
consignado



Uma empresa

 Santander