



# INSTRUÇÃO OPERACIONAL – EMPRÉSTIMO CONVÊNIO PREFEITURA NITERÓI

Data de atualização: **28/06/2019**

# INSTRUÇÃO OPERACIONAL – EMPRÉSTIMO

## CONVÊNIO PREFEITURA NITERÓI

<b>Público-alvo</b>	<b>Atendidos:</b> Servidores efetivos e efetivos com cargo de comissão. <b>Não atendidos:</b> Servidores comissionados, aposentados e pensionistas da Niterói Prev.
<b>Prazo</b>	Variável de acordo com tabela vigente
<b>Nº de contratos</b>	07 contratos por matrícula
<b>Margem de segurança</b>	Não há
<b>Idade X Valor</b>	<b>Idade Mínima:</b> 18 anos completos <b>Valor mínimo para liberação via TED:</b> R\$250,00 <b>Valor máximo para liberação via TED:</b> R\$200.000,00 <b>Valor mínimo para liberação via OP*:</b> R\$350,00 <b>Valor máximo para liberação via OP*:</b> R\$5.250,00 <b>Cobrança de TED/OP:</b> Isento * Apenas Venda Padrão
<b>Reserva de margem e liberação da proposta</b>	Reserva de margem: Site <a href="https://www.econsig.com.br/niteroi">https://www.econsig.com.br/niteroi</a> O correspondente coleta a assinatura do servidor na documentação necessária para aquisição do empréstimo, acessa o site de consignações, reserva a margem em nome do Banco Olé Bonsucesso Consignado e digita a proposta no Sistema Web. A equipe de formalização analisa os dados necessários, defere a margem no site de consignações e libera a proposta para pagamento.
<b>Envio da documentação</b>	Sistema Web - GED

<b>Idade ao final do contrato</b>	<b>Valor máximo por CPF</b>
Entre 18 a 59 anos e 11 meses	R\$ 230.000,00

# INSTRUÇÃO OPERACIONAL – EMPRÉSTIMO CONVÊNIO PREFEITURA NITERÓI

## DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ANEXAR NA DIGITAÇÃO DA PROPOSTA

VENDA PADRÃO	VENDA DIGITAL
<p><b>Documentação básica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kit Termo de Adesão – EMP + Proposta de Empréstimo Consignado – PE;</li><li>- Kit Termo de Adesão – PORT + Proposta de Portabilidade – PP (somente Portabilidade);</li><li>- Termo de Aumento de Parcela (Somente portabilidade e quando a operação tiver aumento de parcela);</li><li>- Comprovante de endereço atual ou atestado de residência;</li><li>- Documento de identificação.</li></ul> <p><b>Particularidades do convênio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Último comprovante de rendimentos.</li></ul>	<p><b>Documentação básica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Selfie</li><li>- Documento de Identificação (Foto colorida);</li></ul> <p><b>Particularidades do convênio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Último comprovante de rendimentos.</li></ul>

## DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA O ENVIO DOS FÍSICOS, APÓS O PAGAMENTO DO CONTRATO

VENDA PADRÃO	VENDA DIGITAL
<p><b>Documentação básica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kit Termo de Adesão – EMP + Proposta de Empréstimo Consignado – PE;</li><li>- Kit Termo de Adesão – PORT + Proposta de Portabilidade – PP (somente Portabilidade);</li><li>- 01 via da Planilha de Proposta do Sistema de Digitações;</li><li>- Documento de identificação.</li></ul> <p><b>ATENÇÃO! A 2ª via da Proposta de Empréstimo Consignado – PE ou Proposta de Portabilidade – PP é do cliente. Não esqueça de entregá-lo!</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Não se aplica</li></ul>

❖ **Dúvidas sobre a documentação básica** [Clique aqui](#)

# INSTRUÇÃO OPERACIONAL – **EMPRÉSTIMO** **CONVÊNIO PREFEITURA NITERÓI**

IDENTIFICAÇÃO DA SITUAÇÃO FUNCIONAL			
Público	Identificação através do comprovante de rendimentos	Identificação através do site	Atendimento
Efetivos	Recebem vencimentos. Apresentam desconto da NITERÓI PREV.	Efetivo	Sim
Efetivos com cargo em comissão	Recebem: Vencimentos e Cargo Comissão. Apresentam desconto da Niterói Prev.	Efetivo	Sim, vide observações.
Aposentados	A folha de pagamento é processada pela NITERÓI PREV.	Inativo ou Aposentado	Atendidos no órgão NITERÓI PREV.
Pensionistas	A folha de pagamento é processada pela NITERÓI PREV.	Pensionista	Atendidos no órgão NITERÓI PREV.
Comissionados	Recebem: Proventos. Apresentam desconto do INSS.	Comissionado ou Em Comissão	Não

# INSTRUÇÃO OPERACIONAL – **EMPRÉSTIMO**

## CONVÊNIO PREFEITURA NITERÓI

### **OBSERVAÇÕES**

#### **Considerações sobre o público-alvo:**

- Atenderemos aos servidores em licença médica, afastamento para capacitação e licença maternidade.
- Atenderemos aos servidores efetivos que acumulam cargo em comissão utilizando a margem referente ao cargo efetivo, para isso, deve ser feito o cálculo abaixo no comprovante de rendimentos: (Vencimentos fixos - Descontos obrigatórios - Verba comissionada) x 30% - Descontos facultativos = margem de empréstimo

Vencimentos que não devem ser considerados no cálculo de margem: Gratificações de Trabalho Técnico e Trabalho Integral, Diferença Salarial, Abono Refeição e Salário Família.

Descontos obrigatórios: Niterói Prev, INSS, IR, Pensão, E/C - 41 (emenda), Desc. 6% Aux. Transp. e Abono 1/3 férias.

- Não serão acatados empréstimos realizados por procuração e curatela;
- Para atendimento aos iletrados, além da assinatura de 02 testemunhas, será necessária a assinatura de um parente do aposentado/pensionista assinando como a rogo. A assinatura do a rogo deve ser de um parente que possua o mesmo sobrenome do cliente ou cônjuge. O parentesco será comprovado pelo sobrenome no RG ou pela certidão de casamento. O contrato, deve conter além da cópia dos documentos do mutuário (constando NÃO ASSINA), a cópia RG e CPF das testemunhas e do a rogo. As digitais devem ser colhidas exclusivamente em tinta nas cores Azul ou Preta.
- Para atendimentos aos aposentados e pensionistas da NITERÓI PREV consultar Instrução Operacional do convênio.

#### **Considerações sobre digitação:**

A matrícula deve ser digitada idêntica ao site de consignação.

#### **Considerações sobre Refinanciamento e Portabilidade:**

Deve-se deduzir o valor da margem negativa na parcela a ser portada/refinanciada.

#### **Considerações sobre a documentação:**

- Venda Digital: Caso não seja possível a validação da Selfie com o documento de identificação com mais de 10 anos de emissão, haverá necessidade de envio de outro documento atual.

## SUORTE AO CORRESPONDENTE

**3004-9097** (Capitais e regiões metropolitanas) / **0800 727 9067** (Demais regiões)

De segunda à sexta, das 10h às 17h.

## CENTRAIS DE ATENDIMENTO AO CLIENTE

**EMPRÉSTIMO** (de segunda a sábado, das 8h às 20h.)

Central de Atendimento: **3003 4324** (Capitais e regiões metropolitanas) / **0800 709 1234** (Demais regiões)

SAC: **0800 726 7454**

**CARTÃO** (24 horas por dia.)

Central de Atendimento: **4001 4451**(Capitais e regiões metropolitanas) / **0800 728 4451** (Demais regiões)

SAC: **0800 726 4551**

No exterior, ligue a cobrar para: **55 11 3133 1892**

ATENDIMENTO DEFICIENTE AUDITIVO: **0800 709 1717** (de segunda à sexta, das 9h às 18h.)

RENEGOCIAÇÃO: **0800 729 6009** (de segunda à sexta, das 9h às 20h, exceto feriados, e sábados, das 8h às 16h.)

OUVIDORIA: caso o cliente não tenha conseguido solucionar sua demanda nos serviços de atendimento ou não tenha ficado satisfeito com as soluções apresentadas.

**0800 726 7404** – [ouvidoria@oleconsignado.com.br](mailto:ouvidoria@oleconsignado.com.br) (de segunda à sexta, das 9h às 18h.)